

2015

IZVJEŠĆE O RADU



TOMISLAV ČURKO
ČISTOČA d.o.o.

07.03.2016.

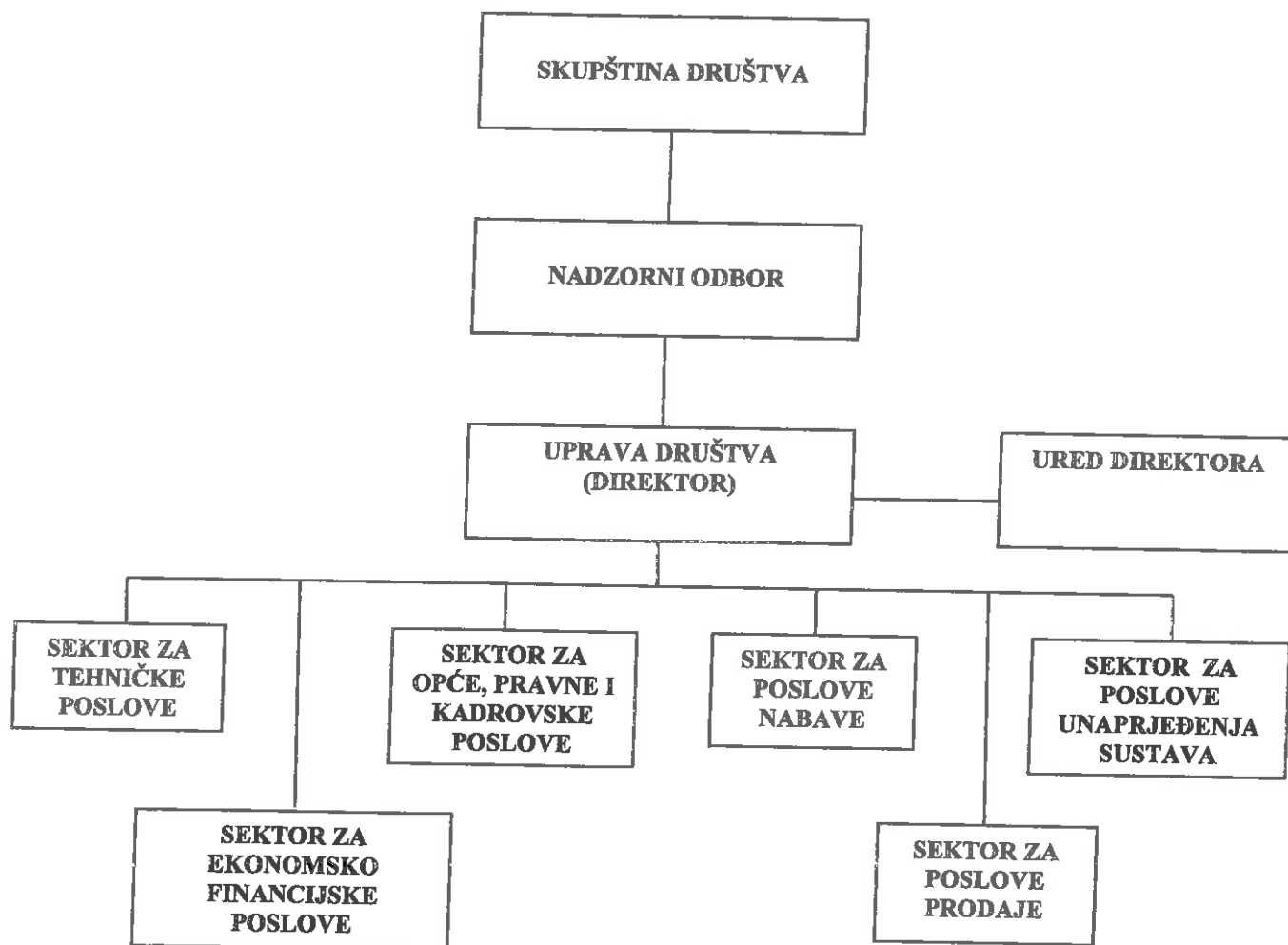
Broj: D-19/16



IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. ZA 2015. GODINU

Zadar, 07.ožujka 2016.

ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO I ORGANI TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2015. GODINI



Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

• SKUPŠTINA

Grad Zadar	- predstavnik Božidar Kalmeta
Općina Bibinje	- predstavnik Bruno Bugarija
Općina Kali	- predstavnik Duško Vidov
Grad Nin	- predstavnik Emil Ćurko
Općina Novigrad	- predstavnik Josip Klapan
Općina Poličnik	- predstavnik Davor Lončar
Općina Posedarje	- predstavnik Ivica Zurak
Općina Preko	- predstavnik Karlo Novoselić
Općina Ražanac	- predstavnik Nikola Miletić
Općina Sali	- predstavnik Zoran Morović
Općina Starigrad	- predstavnik Krste Ramić
Općina Sukošan	- predstavnik Ante Martinac
Općina Škabrnja	- predstavnik Nediljko Bubnjar
Općina Vir	- predstavnik Kristijan Kapović
Općina Zemunik Donji	- predstavnik Ivica Šarić
Općina Galovac	- predstavnik Marin Gulan

• NADZORNI ODBOR

Olivio Meštrović, predsjednik
Darko Kovačević, zamjenik predsjednika
Teo Boban, član Nadzornog odbora
Pave Ivić, član Nadzornog odbora
Marin Matešić, član Nadzornog odbora

• UPRAVA DRUŠTVA

Tomislav Ćurko

• KADROVSKA STRUKTURA

Društvo je na dan 31. prosinca 2015. godine je zapošljavalo 354 radnika, od toga 46 žena.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	8	1
NKV	67	3
KV	49	0
VKV	2	1
SSS	186	27
VŠS	18	6
VSS	24	11
Ukupno	354	46

• PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2015. GODINE

Specijalna radna vozila	„AUTOSMEČARKE“	45
Specijalna radna vozila	„AUTOPODIZAČI“	14
Specijalno radno vozilo	„PERAČICA ULICA“	3
Specijalno radno vozilo	„PERAČICA SPREMNIKA“	1
Specijalna radna vozila	„PRIKLJUČNA VOZILA“	2
Specijalna radna vozila	„ČISTILICE“	7
Specijalna radna vozila	„SANDUČARI“	9
Specijalna radna vozila	„SANDUČARI SA DIZALICOM“	2
Specijalna radna vozila	„NAVLAKAČI“	3
Specijalni radni strojevi	„JARUŽALA“	2
Specijalni radni strojevi	„KOMPAKTORI“	2
Specijalna radna vozila	„TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI“	22
Specijalna radna vozila	„ULIČNI USISAČI“	12
Ostala dostavna vozila, kombi		13
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a		2

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. U 2015. GODINI

1. TEHNIČKI SEKTOR

Tehnički sektor nositelj je svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno - prometnih površina, na području prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada, na području prikupljanja, prijevoza i odlaganja neopasnog industrijskog otpada te na području prikupljanja ambalažnog otpada i njegovog prijevoza prema oporabiteljima.

U svrhu prikupljanja svih ostalih kategorija otpada od građana, tehnički sektor upravlja reciklažnim dvorištem, koje se nalazi na ulaznom dijelu odlagališta otpada i dostupno je 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

Za obavljanje tih aktivnosti, u tehničkom sektoru na raspolaganju je sljedeći broj djelatnika:

Službe	Broj djelatnika
Služba odvoza kućnog otpada	105
Služba odvoza industrijskog otpada	18
Služba javne higijene i primarne reciklaže	113
Služba održavanja	14
Služba za upravljanje odlagalištem otpada	16
Zajedničke službe unutar TS-a	8
UKUPNO:	274

Osim s područja grada Zadra, prikupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 13 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 73 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno - prometnih površina obavlja se redovito na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi kopneni i otočni mjesni odbori koji administrativno pripadaju Zadru, te povremeno u ostalim jedinicama lokalne samouprave na području obavljanja djelatnosti. Za te aktivnosti angažirano je 114 djelatnika službe javne higijene i primarne reciklaže.

1.1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina grada Zadra, u 2015. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora (MO). Pored stalno određenog djelatnika-pometaća unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala dva djelatnika, osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica.

I ove godine Čistoća je angažirala skupinu studenata, pod nazivom „Eko patrola“, koja je u ljetnim mjesecima obilazila Zadar i dojavljivala gdje se nalazi nepropisno odloženo smeće te provodila ispitivanja građana kako bi se utvrdilo njihovo mišljenje sa područja zaštite okoliša.

Čišćenje stare jezgre Poluotoka i ove godine obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

1.2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2015. godine po kućanstvima je distribuirano ili zamijenjeno ukupno 3950 posude zapremine 80, 120 i 240 litara. Osim toga, nabavljeno je 100 kontejnera zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih kontejnera postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru.

Također je obavljano redovito pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice kontejnera.

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom pokrenut je pilot projekt „čipiranja“ postojećih posuda za prikupljanje miješanog komunalnog otpada u MO Diklo. Ovim pilot projektom uvodimo novo tehnološko rješenje u postupku evidentiranja pražnjenja posuda a istovremeno dobivamo korisne informacije za budući obračun naplate usluge.

Također je krajem ove godine pokrenut pilot projekt evidentiranja količine odloženog otpada u više stambenim jedinicama uz pomoć uređaja otpadomjera. To je uređaj koji je ugrađen u postojeći spremnik od 1100 litara i koji mjeri svako ubacivanje otpada i bilježiti količinu odloženog nerazvrstanog otpada u spremniku. Kako bi korisnici mogli pristupiti kontejneru dodijeljeni su im posebni elektronski ključevi. Na ovakav način dobit će se uvid u ukupnu količinu odloženog otpada, što će s vremenom olakšati prilagođavanje novim standardima u gospodarenju otpadom.

1.3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 34.66 t glomaznog otpada.

Ostali dijelovi grada Zadra podijeljeni su u šest zona u kojima su postavljeni veliki kontejneri zapremine 7m³ u koje su građani mogli odlagati svoj glomazni otpad. Osim tih kontejnera po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2015. godini prikupljeno 8569.3 t glomaznog otpada.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoza glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće Zadar.

1.4. Sakupljanje polimerne ambalaže

Društvo Čistoća d.o.o. je samostalno nastavilo s projektom prikupljanja otpada od ostalih polimera, s kojim je u pilot projektu zajedno s Fondom za zaštitu okoliša započeto u ožujku 2009. godine. Zadranima i stanovnicima JLS-e u kojima Društvo obavlja djelatnost je omogućeno ovim pilot projektom odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.).

Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti i u većim prodajnim centrima te na lokaciji u ulici Stjepana Radića 33, na ulazu upravne zgrade Čistoće.

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 195,5t polimerne ambalaže.

1.5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2015. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok, pomoću za tu svrhu posebno opremljenog električnog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću specijalnog vozila za prikupljanje papira i kartonske ambalaže.

Našim građanima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2015. godini postavljeno je 50 komada takvih spremnika. Svežnjevi plavih namjenskih vrećica distribuirali su se besplatno u većim trgovačkim centrima te na porti Čistoće d.o.o. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Ukupno je u 2015. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 872,35 t papira i kartonske ambalaže.

1.6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Nakon sanacije i zatvaranja postojećih divljih odlagališta pristupilo se osnivanju pretovarnih stanica na svim otocima, koje su redom opremljene odgovarajućom opremom za skladištenje, odnosno pripremu otpada za odvoz. U tu svrhu osigurani su „press-kontejneri“ zapremine 10 i 20 m³ sa pripadajućim pogonskim „diesel“ agregatom, koji služe za komprimiranje miješanog komunalnog otpada. Svaka pretovarna stanica je također opremljena velikim otvorenim „rolo-kontejnerima“ zapremine 32 m³, namijenjenim za prikupljanje glomaznog otpada.

U svakom otočkom naselju radi jedan ili više djelatnika, ovisno o veličini otoka odnosno broju korisnika usluga. Njihova je zadaća uz pomoć zaduženog traktora s prikolicom, svakodnevno prikupiti otpad iz posuda te isti pretovariti u „press-kontejnere“. Popunjenost spremnika, odnosno potreba za njegovom supstitucijom, obavlja se po sustavu „puno za prazno“. Nakon dojave djelatnika svom nadređenom voditelju u središnjici tvrtke, otpad se posebnim trajektom prevozi do Zadra, te u konačnici do centralnog odlagališta na zbrinjavanje.

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2015. godini:

Otok	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	85.4	38.6	0.9
Olib	61.7	44.5	3.2
Ist	100.42	41.6	1.8
Iž	301.85	136.1	2.3
Silba	164.2	101.2	12.6
Premuda	42.1	9.1	0.7
Rava	31.4	4.6	0.6
Ukupno	787.07	375.7	22.1

1.7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nastavlja se provedba „pilot“ projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u mjesnim odborima Novi Bokanjac, Bokanjac i Crno. U tu svrhu korisnicima su dodijeljene smeđe posude zapremine 80 litara i komposter zapremine 400 litara za one koji žele sami proizvoditi vlastiti humus kompostiranjem. Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko web stranice Društva.

Ukupno je u 2015. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 1.762,66 t biorazgradivog otpada.

1.8. Sakupljanje otpada putem „zelenih otoka“

U skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju i ove godine su na dvanaest lokacija u Gradu Zadru postavljeni „zeleni otoci“. Isti su opremljeni sa spremnicima za odvojeno sakupljanje metalne i staklene ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, papira i kartona te odjeće i tekstila.

Lokacije spremnika građani mogu pronaći na web stranici Društva (pod Karta spremnika).

1.9. Mobilno reciklažno dvorište

Ove godine nabavljena je mobilna jedinica kojom će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – „kontejneru“ od cca. 30 m³ koji sadrži spremnike za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se je, prema utvrđenom rasporedu, postavljalo u svim mjesnim odborima na području Grada u trajanju od po tri dana, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.

1.10. Odlagalište otpada

Odlagalište otpada „Diklo“ je u fazi sanacije u svrhu konačnog zatvaranja, uz nastavak rada do otvaranja županijskog centra za gospodarenje otpadom. Mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša određene su Studijom utjecaja na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Diklo“.

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije 28.prosinca 2012. izdalo je Dozvolu za obavljanje djelatnosti skupljanja, prijevoza, obrade, privremenog skladištenja i odlaganja neopasnog proizvodnog otpada. Dozvola je izdana na rok od četiri godine, što znači do konca 2016. godine.

Inspekcijski nadzor na odlagalištu obavila je Služba za inspekcijski nadzor zaštite okoliša – Ispostava Zadar – Ministarstvo zaštite okoliša i prirode 18.travnja 2015. godine.

Služba odlagališta otpada „Diklo“ zapošljava 15 djelatnika koji su podijeljeni na radnim mjestima:

Naziv radnog mjesta	Broj djelatnika
Voditelj odlagališta otpada	1
Pomoćnik voditelja	2
Kontrolor-vagar	1
Vagar	3
Rukovatelj građevinskim strojem	4
Deponant	4
Ukupno	15

Tijekom 2015. godine evidentirano je 42.044 evidentiranih ulazaka vozila koji su odložili otpad na odlagalište otpada „Diklo“. Svako vozilo izvagano je na kolnoj vagi te je uz odvagu obavezno popunjen i ovjeren prateći list. Sva evidencija se raspoređuje po općinama i skupljačima te se čuva na odlagalištu za tekuću godinu, a nakon toga u arhivi društva slijedećih pet godina.

Na odlagalištu otpada „Diklo“ odložen je otpad razvrstan u 36 ključnih brojeva otpada, za razliku od lanjska 32 ključna broja, a količine izgledaju ovako:

RBR	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	(070213) Otpadna plastika	48.04
2	(120117) Otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 120116	413.30
3	(120121) Istrošena brusna tijela i brusni materijal koji nisu pod 120120	2.08
4	(150101) Ambalaža od papira i kartona	66.48
5	(150102) Ambalaža od plastike	195.50
6	(150103) Ambalaža od drveta	14.30
7	(150106) Miješana ambalaža	7.26
8	(150107) Staklena ambalaža	232.58
9	(150203) Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i upijanje i zaštitna. odjeća	0.50
10	(160119) Plastika	7.64
11	(160120) Staklo	29.31
12	(170101) Beton	70.08
13	(170107) Mješavina betona, opeke, crijepa i keramika koje nisu 170106	5,720.61
14	(170201) Drvo	245.40
15	(170202) Staklo	45.76
16	(170203) Plastika	20.00
17	(170405) Željezo i čelik	1.84
18	(170504) Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 170503	108,592.36
19	(170604) Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	2.46
20	(170802) Građ.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	11.80
21	(170904) Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001, 170902, 170903	43.98
22	(190203) Izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnih otpada	18.48
23	(190801) Ostaci na sitima i grabljama	409.76
24	(190802) Otpad iz pjeskolova	6.96
25	(190812) Muljevi iz biološke obrade indust.otpad.voda koji nisu pod 190811	0.32
26	(190899) Otpad koji nije specificiran na drugi način	3,945.17
27	(191204) Plastika i guma	2.68
28	(200101) Papir i karton	93.42
29	(200111) Tekstil	5.74
30	(200139) Plastika	0.88
31	(200140) Metali	1.98
32	(200201) Biorazgradivi otpad	1,762.66
33	(200301) Miješani komunalni otpad	55,206.12
34	(200303) Ostaci od čišćenja ulica	375.02
35	(200307) Glomazni otpad	8,569.28
36	(200399) Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	108.43
UKUPNO		186,406.58

Miješanog komunalnog otpada u 2015. godini bilo je za 3.300 tona manje nego u 2014. godini. Glomaznog otpada u 2015. godini je 3.000 tona više nego u 2014. godini. Mješavine betona, opeke, crijepa i pločica (šuta) u 2015. godini bilo je 5.700 tona što je dvostruko manje u odnosu na prethodnu godinu. Količina zemlje i kamenja (iskop) od 108.592 tona je za 20 % manja u odnosu na prošlu godinu.

Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći strojevi: kompaktori BOMAG (novi 2015. god.) i TANA i buldozeri LIBHERR (2 kom.). Isti strojevi se koriste i u slučajevima izbijanja požara, za jednostavnije gašenje i sprečavanje širenja požara, spremnik vode od 8 m³ koji ja sklopu specijalnog radnog vozila autopodizač sa pumpom za ispumpavanje vode.

U 2015. godini sa područja Grada Zadra prikupljeno gotovo 180 tona otpadne primarne i sekundarne ambalaže od ostalih polimera koja nije u obuhvaćena sustavom povratne naknade. Sva količina dopremljena je na odlagalište otpada „Diklo“, a iz te količine izdvojeno je oko 30% miješanog komunalnog otpada, dok je ostatak sortirani i baliran u bale dimenzija 80x80x60 cm i mase oko 80 kg koje su uskladištene na otvorenom, a od 9. mjeseca 2015. god. polimerni otpad se u roll kontejnerima obujma 30 m³ predaje ovlaštenom skupljaču.

U redovne aktivnosti na odlagalištu spada i praćenje nivoa i kvalitete podzemnih voda, a u tu na odlagalištu je 7 dubokih bušotina na oko 50 m dubine, od kojih je jedna izbušena u 2015. godini u sklopu GEF programa. Uzorkovanje i analiza podzemnih voda provodi se kvartalno, a razina vode se prati svaki tjedan. Svaka tri mjeseca potrebno je kontrolirati sastav i količinu relevantnih tvari te vrijednosti fizikalno-kemijskih veličina u procjednim vodama odlagališta u 45 plitkih bušotina kroz tijelo odlagališta. U 2015. godini izbušene su 20 novih plitkih bušotina, također u sklopu GEF programa. Do trenutka zatvaranja odlagališta potrebno je svaka tri mjeseca u odlagališnom plinu koji izlazi iz plitkih bušotina mjeriti masenu koncentraciju metana (CH₃), ugljik-dioksida (CO₂), sumporovodika (H₂S), vodik (H₂) i kisika (O₂). Kontrola slijeganja odlagališta provodi se geodetskim snimanjem i to jednom godišnje.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinsekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcija i deratizacije za područje grada Zadra. U 2015. godini preventivna dezinsekcija obavljena je 6 puta, a deratizacija 4 puta.

2. SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINANCISKE POSLOVE

2.1. Financijsko stanje Društva

U 2015. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 63.380.485,86 kn što je za 3% više u odnosu na 2014. godinu.

Ukupni rashodi u 2015. godini iskazani su u iznosu od 62.087.825,28 kn što je za 3% više u odnosu na 2014. godinu.

Društvo je za 2015. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 963.986,78 kn što je u odnosu na 2014. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 1.073.828,69 kn za 109.841,91 kn manje, odnosno 10%. Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2015. godinu.

2.2. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

- **Valutni rizik** – Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.
- **Kamatni rizik** - Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.
- **Kreditni rizik** - Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca. Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2015. godine iznosila su 24.921.800,22 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 8.358.447,44 kn ili 33,54%.
- **Rizik likvidnosti** - Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2015. godine nije bio blokiran.

2.3. Pokazatelj likvidnosti

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

a) Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Kratkotrajna imovina	22.319.681,03	19.740.350,16
Kratkoročne obveze	13.926.012,79	15.788.385,96
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,60	1,25

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza. Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,25 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

b) Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	20.565.822,76	17.773.067,72
Kratkoročne obveze	13.926.012,79	15.788.385,96
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,48	1,13

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza. Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,13 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

Kao što je iz tablice vidljivo kratkoročne su obveze manje od brzo unovčive imovine pa se može zaključiti da je Društvo u dobroj poziciji što se tiče ubrzane likvidnosti.

2.4. Pokazatelj zaduženosti

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

a) Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	15.438.810,76	17.253.321,51
Ukupna aktiva	33.295.160,81	32.033.063,58
Koeficijent zaduženosti	0,46	0,54

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 54% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 46%.

b) Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	15.438.810,76	17.253.321,51
Amortizacija + neto dobit	4.371.980,40	4.466.519,99
Koeficijent zaduženosti (godina)	4	4

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2015. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebalo 4 godine da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Tvrtka u 2015. godini pokazuje istu zaduženost kao i prethodne godine.

c) Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	15.438.810,76	17.253.321,51
Kapital i rezerve	13.025.447,60	12.868.339,31
Koeficijent financiranja	1,19	1,34

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2015. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,34 jedinica tuđih sredstava.

2.5. Pokazatelj aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

a) Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupni prihod	61.529.520,65	63.380.485,86
Ukupna aktiva	33.295.160,81	32.033.063,58
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,85	1,98

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2015. godini povećao u odnosu na 2014. godinu za 0,13 pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2015. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 1,98 kn prihoda, dok je u 2014. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 1,85 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

b) Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Ukupni prihod	61.529.520,65	63.380.485,86
Kratkotrajna imovina	22.319.681,03	19.740.350,16
Koef.obrtaja kratk.imovine	2,76	3,21

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2015. godini povećao u odnosu na 2014. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2014. godini se kratkotrajna imovina 2,76 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2015. godini 3,21 puta.

c) Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Prihodi od prodaje	54.043.543,73	53.831.149,99
Potraživanja od kupaca	19.417.170,23	16.563.352,78
Koeficijent obrtaja potraživanja	2,78	3,25

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 3,25 puta godišnje. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

d) Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	2,78	3,25
Trajanje naplate potraž.(dana)	131	112

U 2014. godini društvu je bilo potrebno 131 dan, a u 2015. godini 112 dana da naplati svoja potraživanja.

e) Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Rashodi od prodaje	59.808.179,51	61.770.379,23
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	9.152.316,64	11.714.440,27
Koeficijent obrtaja obveza	6,53	5,27

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

f) Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja obveza	6,53	5,27
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	56	69

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2015. godini bilo potrebno oko 69 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

Državni ured za reviziju je obavio reviziju učinkovitosti sprječavanja i otkrivanja prijevara kod trgovačkih društava u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Postupci revizije provede ni su u razdoblju od 18. studenog 2014. do 15. travnja 2015. godine.

Ciljevi revizije su bili utvrditi jesu li društva uspostavila prikladne politike, procedure i kontrole kako bi spriječila prijevare, utvrditi poduzimaju li potrebne aktivnosti kako bi se povećala svjesnost rukovoditelja i drugih zaposlenika o mogućnosti pojave prijevara, ocijeniti djelotvornost sustava unutarnjih kontrola s obzirom na rizike prijevara te utvrditi koje su postupke društva uspostavila kako bi što prije otkrila prijevare.

Na temelju provedenih postupaka revizije i utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije, Državni ured za reviziju ocijenio je da društvo Čistoća d.o.o., Zadar poduzima potrebne aktivnosti kako bi spriječilo i otkrilo prijevare te je Društvu dalo bezuvjetno mišljenje.

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske te primjenu istog na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika koji imaju najniži postotak naplate

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje.

Utuženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
GOSPODARSTVO	1.319.605,03
OBRTI	386.978,39
VANJSKE OPĆINE	743.904,94
GRAĐANI	821.307,35
UKUPNO	3.271.798,71

Ovrhe za građane prosljeđuju se nakon pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija, Općinski sud, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe. Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se pred nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje u Hrvatskoj.

Postupak naplate ostvaren je po stopi od 80,61 % naših potraživanja.

Opći pravni i kadrovski sektor brine o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih a pritom se misli na izradu ugovora o radu, ugovora o djelu, prijavu i odjavu radnika s zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale poslove. Slijedom navedenog odgovorni smo za pravodobnu i urednu prijavu svih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u određenom roku.

Društvo je na dan 31. prosinca 2015.god. zapošljavalo 354 radnika, od toga je 81 radnik zaposlen na određeno vrijeme.

Struktura 354 radnika Čistoće d.o.o. Zadar na dan 31.12.2015. godine izgleda ovako:

Stručna sprema	Ukupan broj radnika
VSS	24
VŠS	18
SSS	186
VKV	2
KV	49
NKV	67
NSS	8
Ukupno	354

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Sektor za poslove nabave sastoji se od Odjela za nabavu i Službe bagatelne nabave. Sektor je ustrojen na način da u njemu radi šest djelatnika i to: direktorica Sektora, voditeljica Odjela za nabavu, voditelj Službe bagatelne nabave, jedna samostalna referentica za poslove nabave i jedna referentica za poslove bagatelne nabave. Jedna referentica je na porodiljinom dopustu.

Ovaj Sektor obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, radova i usluga koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, radova i usluga, sukladno trenutno važećem Zakonu o javnoj nabavi (N.N. 110/07, 125/08, 143/13, 13/14), posao je u sektoru podijeljen na način da se u Odjelu nabave obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave iznad 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

U Službi bagatelne nabave obavlja se priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave iznad 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. bagatelne nabave sukladno internom Pravilniku za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove), odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, radova i usluga, a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

Ovaj Sektor pored poslova nabave obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, radova i usluga, kao i uvjeta plaćanja. Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu sa ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave.

Svi postupci javne nabave pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2015. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2015. godinu i pet Rebalansa Plana nabave za 2015. godinu.

Tijekom 2015. godine pokrenuto je 38 postupaka za nabavu roba, radova i usluga bagatelne nabave i nabave male vrijednosti u skladu s pragovima određenim Zakonom o javnoj nabavi i za iste je sklopljen ugovor.

U 2015. godini provedeno je 38 (tridesetosam) postupaka nabave od čega:

a) 17 (sedamnaest) postupaka tzv „bagatelne nabave“ u skladu s internom aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn (D-113/13 i D-106/15)¹ gdje je definirano da javni naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za predmet nabave i isti postupak se objavljuje na službenoj Internet stranici Društva, od čega:

- **8 (osam) za robe i to:**

- 1) Nabava HTZ materijala za osobnu higijenu i zaštitne rukavice ugovorene vrijednosti nabave 68.900,00 kn
- 2) Nabava dostavnog vozila za potrebe Društva ugovorene vrijednosti nabave 119.722,50 kn
- 3) Nabava tricikala za sakupljanje otpada s javno prometnih površina na nožni pogon (13 kom) ugovorene vrijednosti nabave 67.600,00 kn
- 4) Nabava električnog usisavača za čišćenje javno prometnih površina (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 89.000,00 kn
- 5) Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta (1 kpl) ugovorene vrijednosti nabave 60.000,00 kn.
- 6) Nabava rabljene brodice za potrebe Društva (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 188.650,00 kn
- 7) Nabava mobilnog eko-otoka (5 kpl) ugovorene vrijednosti nabave 117.800,00 kn
- 8) Nabava rabljenog teretnog vozila za prijevoz posuda za otpad (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 184.300,00 kn.

- **8 (osam) za usluge i to:**

- 1) Usluge servisa, popravka i zamjene prednjeg krajnjeg pogona (reduktora vožnje i ležaja) na radnom stroju marke „TANA“ ugovorene vrijednosti nabave 125.017,14 kn
- 2) Digitalizacija voznog parka, automatsko daljinsko preuzimanje podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najam opreme, održavanje opreme i zakonsko ispitivanje tahografa i ograničavača brzine za potrebe Društva ugovorene vrijednosti nabave 122.400,00 kn
- 3) Pružanje usluge edukacije školske djece, građana i umirovljenika kroz kreativne radionice ugovorene vrijednosti nabave 68.200,00 kn
- 4) Geodetske usluge ugovorene vrijednosti nabave 55.800,00 kn
- 5) Pružanje usluge generalnog servisa pres kontejnera zapremine 10 m³ (9 kom) ugovorene vrijednosti nabave 147.150,00 kn

¹ Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 143/2013) od 10. prosinca 2013. godine, Zakon se ne primjenjuje za nabavu roba i usluga čije je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn. Pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje javni naručitelj svojim internim aktom. Javni naručitelj je stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi izradio Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn koji je objavljen na web stranici javnog naručitelja.

- 6) Usluge analize procjednih, podzemnih i otpadnih voda ugovorene vrijednosti nabave 122.825,00 kn
- 7) Usluge usitnjavanja velikih i malih frakcija biorazgradivog drvenog otpada (2000 m³) ugovorene vrijednosti nabave 159.000,00 kn
- 8) Usluge zamjene i ugradnje novih gusjenica s pogonskim lančanicima i svim pratećim dijelovima na radnom stroju buldožer marke „LIEBHERR“ ugovorene vrijednosti nabave 173.311,60 kn.

- 1 (jedan) za radove i to:

- 1) Radovi na adaptaciji i unutarnjem uređenju poslovnog prostora Društva na adresi Frederica Grisogona 17 ugovorene vrijednosti nabave 142.277,10 kn.

b) 21 (dvadesetjedan) otvoreni postupak javne nabave od čega:

- 12 (dvanaest) za robu i to:

- 1) Nabava posuda za otpad volumena 80 l (1000 kom), 120 l (1000 kom) i 240 l (200 kom) ugovorene vrijednosti nabave 276.600,00 kn
- 2) Nabava auto guma (tretni, traktorski i osobni program) s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 848.120,00 kn (za dvije godine)
- 3) Nabava kontejnera za papir zapremine 1100 litara (50 komada) i kontejnera za miješani komunalni otpad zapremine 1100 litara (100 komada) ugovorene vrijednosti nabave 208.000,00 kn
- 4) Nabava eko-otoka (kontejner za papir, staklo, tekstil, metalnu ambalažu), 13 kompleta ugovorene vrijednosti nabave 213.001,10 kn
- 5) Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada (vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton) ugovorene vrijednosti nabave 508.000,00 kn
- 6) Nabava zaštitne obuće s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 449.700,00 kn (za dvije godine)
- 7) Nabava tonera i ribona s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 177.400,00 kn (za dvije godine)
- 8) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 5 m³ (2 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 604.183,42 kn
- 9) Nabava rabljenog buldožera putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 1.395.800,40 kn
- 10) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 10 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 637.624,88 kn
- 11) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 16 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 1.224.858,90 kn
- 12) Nabava posuda za otpad volumena 120 litara (1100 kom) ugovorene vrijednosti nabave 119.812,00 kn.

- 8 (osam) za usluge i to:

- 1) Poštanske usluge ugovorene vrijednosti nabave 441.831,50 kn
- 2) Zaštitarske usluge objekata i opreme Društva ugovorene vrijednosti nabave 386.149,20 kn
- 3) Obrazovne usluge (posjeta edukatora predškolskim ustanovama) ugovorene vrijednosti nabave 200.850,00 kn
- 4) Usluge osiguranja imovine, vozila i osoba Društva ugovorene vrijednosti nabave 349.587,93 kn
- 5) Usluge bojanja kontejnera Društva ugovorene vrijednosti nabave 199.837,50 kn
- 6) Usluge tehničkog pregleda teretnih i osobnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila te produljenja registracije vozila ugovorene vrijednosti nabave 161.154,62 kn
- 7) Sistematski kontrolni liječnički pregled svih djelatnika Društva ugovorene vrijednosti nabave 302.250,00 kn
- 8) Usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto ugovorene vrijednosti nabave 1.275.900,00 kn.

- 1 (jedan) za radove i to:

- 1) Radovi na rekonstrukciji manipulativnih površina u krugu upravne zgrade Društva ugovorene vrijednosti nabave 506.222,00 kn.

Sukladno Planu nabave za 2015. godinu i pet Rebalansa Plana nabave u 2015. godini proveden je 21 (dvadesetjedan) postupak male vrijednosti².

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 200.000,00 EUR-a³, dok je 5.000.000,00 EUR-a⁴ europski prag za radove.

Svi ugovori o nabavi roba i usluga objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

U 2015. godini sklopljeno je 127 (stodvadesetsedam) ugovora o nabavi roba, radova i usluga tzv. „bagatelne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju internog akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti. Ovi ugovori odnosili su se na:

- 54 (pedesetčetiri) ugovora za nabavu roba ukupne vrijednosti 1.284.342,02 kn (bez PDV-a),
- 70 (sedamdeset) ugovora za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.696.279,77 kn (bez PDV-a) i
- 3 (tri) ugovora za nabavu radova ukupne vrijednosti 104.651,00 kn (bez PDV-a).

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 200.000 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.000.000 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

³ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.465.700,00 kn

⁴ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 36.642.500,00 kn

U 2015. godini evidentirano je 845 (osamstočetrdesetpet) tzv. jednokratnih narudžbi za nabavu roba, radova i usluga tzv. „bagatelne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 20.000,00 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN, koje su pismenim putem upućene dobavljačima roba, radova i usluga na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim internim aktom Društva, od čega:

- 370 (tristosedamdeset) narudžbi za nabavu roba ukupne vrijednosti 819.776,27 kn
- 474 (četiristosedamdesetčetiri) narudžbe za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.304.978,33 kn
- 1 (jedna) narudžba za nabavu radova ukupne vrijednosti 1.600,00 kn.

S obzirom da je od 01.01.2015. godine u postupcima javne nabave velike vrijednosti i od 1.07.2015. godine u postupcima javne nabave male vrijednosti, javni naručitelj, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, bio u obvezi omogućiti dostavu elektroničkih ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, djelatnici iz Sektora su se educirali i Društvo je omogućilo postupak javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda što konačno ima za cilj promicanje učinkovite i transparentne javne nabave.

Sektor za poslove nabave će sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2016. godine) dostaviti izvješćaj o sklopljenim ugovorima za 2015. godinu Upravi za sustav javne nabave.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2015. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata iz Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezani za reklamacije korisnika.

Početak 2015. godine obilježilo je preuzimanje direktne naplate od korisnika usluga sa područja Općine Zemunik Donji, te je nakon početnih teškoća ustanovljen stabilan sustav. Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2016. godine bio je 33372 dok je za siječanj 2015. godinu bio 32997. Dakle, evidentirana su 375 nova korisnika u grupi domaćinstava što čini rast od 1,14% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 01.siječnja 2016. godine je 56654, što je za 2263 više od broja korisnika prije godinu dana (54391), te čini rast od 4.16%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općine Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice i Zemunik Donji.

Ovo je kontinuirano povećanje broja korisnika u proteklih pet godina, što je rezultat stalne edukacije i operativne primjene aplikacije „arkod preglednik“ i „uređena zemlja“ državnih službi i agencija koje su nam od velike pomoći u kvalitetnoj evidenciji korisnika usluga, te svakodnevnih kvalitetnih terenskih provjera.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2016. godine je bio 1325, što je nešto više od siječnja 2015. godine kada je ispostavljeno 1287 fakture što je povećanje od 2,95%. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine. Porast kod pravnih osoba je posljedica sistematske evidencije korisnika na ranije preuzetim općinama koje broje veći broj turističkih subjekata kao i preuzimanje direktne naplate od korisnika sa područja Općine Zemunik Donji.

U korisničkoj grupi obrtnika broj korisnika kojima se fakturirao račun nešto je manji u siječnju 2016. godine kad je evidentirano 1368 faktura nego u siječnju 2015. godine koji je brojio 1391 faktura, što je smanjenje od 1,61%. Smanjeni broj korisnika je vjerojatna posljedica gospodarske situacije. Ovaj broj se odnosi na sve gradove i općine.

Tokom 2015. godine usavršeni su i primijeni postupci za odvojeno prikupljanje papira i plastike putem besplatnih vrećica na cjelokupnom području izvršenja usluge, nastavno na proteklu 2014.godinu. Ukupno je podijeljeno 277500 plavih i 370000 žutih vrećica na cjelokupnom području izvršavanja usluge.

Na području Grada Zadra distribucija vrećica se vrši preko lanca Plodine supermarketa dok se u ostalim općinama distribucija vrši preko Bakmaz prodajnih dućana, osim u Općini Privlaka (distribucija preko Općine Privlaka), Općine Preko (u prostoru „Uljar“ u mjestu Preko, na adresi Magazin 5) i općine Zemunik Donji (u prostoru općine).

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni svakodnevno koriste unutar direkcije za poslove prodaje, a ukomponirani u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Što se tiče ambalaže od napitaka, u 2015. godini je od prodavatelja sakupljeno 123,74 tona PET ambalaže, 7,65 tona MET ambalaže i 177,54 t staklene ambalaže što je manje nego što je ostvareno u 2012., 2013. i 2014. godini.

Tablica – prikupljeni iskoristivi otpad 2014/2013/2012/2011 –u tonama

GODINA	AMBALAŽA OD NAPITAKA			PAPIR I KARTON
	PET	Al, Fe	STAKLO	
2012.	306,73	17,15	426,68	537,48
2013.	261,35	15,47	358,72	613,15
2014.	204,80	12,43	247,50	724,09
2015.	123,74	7,65	177,54	872,35

Papirnog otpada je sakupljeno 872,35 t što je porast od 20,47% u odnosu na prošlu godinu te čak 62,32% u odnosu na 2012. godinu.

6. ODJEL ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU

Najveći projekti koji su rađeni u odjelu informacijske tehnologije kroz 2015. godinu su:

- Promijenjen je software za evidenciju ulaza i izlaza. Njim je omogućena evidencija svih radnika u upravnoj zgradi, ali i radnika koji se prijavljuju i odjavljuju na deponiji u Diklu. Izvještaji o prisutnosti radnika su omogućeni svakom voditelju sektora/odjela na njegovom računalu.
- U svrhu bržeg pristupa Internetu promijenjena je tehnologija pristupa s ADSL na stalni vod brzine 20/20 što olakšava pristup Internetu i mailu, kao i aplikacijama koje su izvan naše mreže na serverima poslovnih partnera (Cloud aplikacije). U sklopu ovog projekta napravljen je i podatkovni VPN između centralne lokacije i deponije kojim se omogućilo i korisnicima s deponije pristup do podataka i aplikacija smještenim na serverima u upravnoj zgradi.
- Završena je implementacija novog programa za kadrovsku evidenciju i obračun plaće (cloud aplikacija).
- Razvija se informacijski sustav za elektronsku identifikaciju posuda i kontejnera za otpad, kao testno područje odabrano je područje MO Diklo.

Pored ovih projekata redovno se radi i na aktivnostima koje su u nadležnosti odjela informacijske tehnologije:

- Podrška svim korisnicima informacijskog sustava bilo s hardwareskim ili softwareskim problemima s kojima se susreću u radu (helpdesk)
- Sudjelovanje u stalnim promjenama u poslovnoj aplikaciji kako bi ona bila prilagođena potrebama posla i zakonskim izmjenama.
- Instalacija nove opreme koja dođe u firmu.
- Redovito održavanje servera i mrežne opreme, te briga o zaštiti podataka.
- Suradnja s drugim odjelima u izradi faktura, opomena, ovrha, vođenu osnovnih sredstava, obračuna kamata, financijsko izvještavanje...

7. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA

7.1. Aktivnosti vezane za zaštitu okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2015. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzor

U 2015. godini obavljena su dva inspekcijska nadzora u Društvu Čistoća d.o.o.. Na odlagalištu otpada od strane inspektorice zaštite okoliša proveden je nadzor u skladu sa „Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini. Drugi nadzor je proveden u Upravi Čistoće d.o.o. od strane inspekcije zaštite okoliša, a predmet nadzora je bio tematski nadzor ovlaštenika za gospodarenje otpadom. Nadzor je proveden u skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

b) Otpad

Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2014. godinu, pregledano je i obrađeno preko 200 registratora Pratećih listova, i u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2015. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša. Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2014. godini Čistoća d.o.o. je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada te je dobila potvrdu od Ministarstva zaštite okoliša i prirode o upisu.

Zaključkom gradonačelnika grada Zadra od 23. rujna 2014. Čistoća je dužna podnositi mjesečno izvješće stanju vezanom za odlagalište otpada Diklo, te je slijedom toga u 2015. godini poslano 12 mjesečnih izvještaja o stanju odlagališta.

c) Voda

U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti. Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

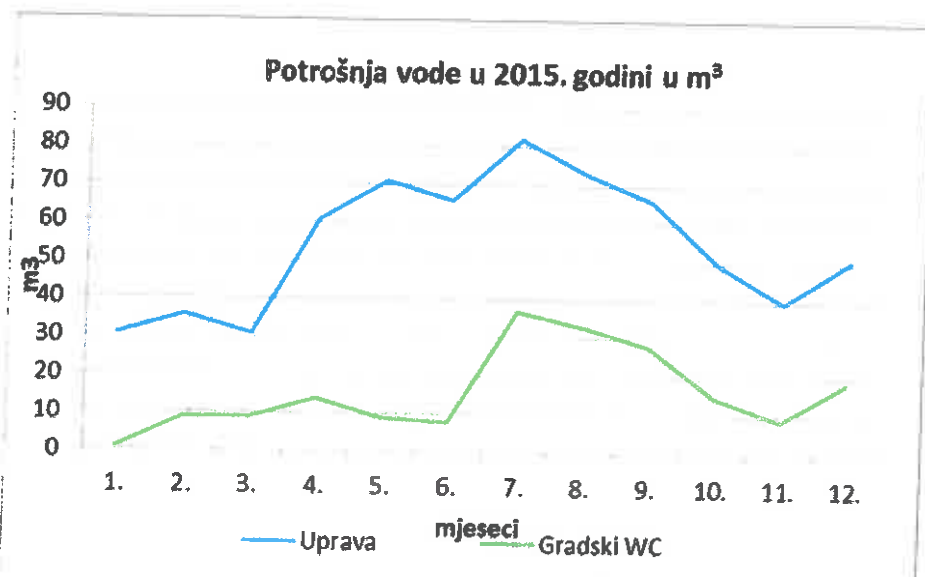
Iz navedenog ispusta, 16. srpnja 2015. godine je izvršena analiza otpadnih voda iz kontrolnog okna. Rezultati analiza su bili pozitivni tj. rezultati su u dozvoljenim granicama. Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2015. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

- Podzemne vode oko odlagališta – Provedeno je uzorkovanje slijedećom dinamikom:
 - veljača – 4 uzorka
 - srpanj – 4 uzorka
 - kolovoz – 5 uzorka
 - prosinac – 4 uzorka
- Procjedne vode na tijelu odlagališta – Provedena su 4 uzorkovanja prema slijedećim terminima:
 - mjesec veljača – 4 uzorka
 - mjesec srpanj – 4 uzorka
 - mjesec listopad – 6 uzorka
 - mjesec prosinac – 10 uzorka
- Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 2 uzorkovanja u veljači i srpnju.

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obraci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).



15. prosinca 2015. godine proveden je inspekcijski nadzor od strane državnog vodopravnog inspektora (KLASA: 325-05/15-01/2928; URBROJ: 525-12/0944-15-1).

d) Zrak

Vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnici na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena četiri (4) mjerenja na sedam (7) bušotina. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) Ostale aktivnosti u zaštiti okoliša u 2015. godini su bile sljedeće:

- Vezano za ispunjenje Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra podneseno je izvješće o aktivnostima vezanim za Plan, a koje se odnose na Čistoću d.o.o.
- U 2015. godini provedena je edukacija 10 djelatnika Zavoda za javno zdravstvo zadarske županije u sklopu pripravničkog staža. Edukacija je trajala tjedan dana.
- Državnom zavodu za statistiku je podnesen Godišnji izvještaj o investicijama u zaštiti okoliša i izdacima za dobra i usluge u okolišu na obrascu IDU-OK, te Izvještaj o inovacijskim aktivnostima poduzeća u razdoblju 2012.-2014. (obrazac INOV).

f) GEF projekt (Global Environment Facility)

U 2015. godini vezano za navedeni projekt provedeni su mnogobrojni sastanci kako sa Fondom sa zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, tako i sa izrađivačima projektne dokumentacije, te su provedene sljedeće aktivnosti:

- Završen je projektni zadatak koji je verificiran od strane Svjetske banke
- na temelju projektnog zadatka provedena su dva postupka odabira i ocjene tvrtke koja će provoditi aktivnosti iz projektnog zadatka. Postupak je proveden u Fondu prema pravilima Svjetske banke.
- Sa odabranim ponuditeljima potpisan je sporazum
- Polovicom godine krenulo se u izradi Idejnog projekta i Studije utjecaja na okoliš
- Pokrenule su se brojne radnje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na odlagalištu otpada
- Pokrenute su radnje usklađivanja sa prostorno-planskom dokumentacijom u svrhu izdavanja potrebne dokumentacije nužne za sanaciju odlagališta otpada
- Na odlagalištu je provedeno geofizičko istraživanje metodom geoelektrične tomografije
- Provedeni su istražni radovi pri čemu je izbušeno 18 kontrolnih bušotina
- Zahtjev za prethodnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu sanacije i zatvaranja odlagališta otpada
- Elaborat usklađenosti zahvata s prostornom-planskom dokumentacijom

7.2. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2015. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

a) Eksterni auditi (posjeti certifikatora)

U 2015. godini je održan jedan nadzorni audit certifikatora vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008. Nadzor je proveden u rujnu, a sudjelovao je jedan auditor jedan dan.

Vezano za sustav upravljanja zaštitom okoliša ISO 14001:2004 u 2015. godini proveden je nadzorni audit na kojem je sudjelovao jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti već samo par primjedbi. Datum sljedećeg audita je za godinu dana.

U 2015. godini je proveden nadzorni audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu prema normi OHSAS 18001:2007 od strane certifikacijske kuće. Certifikacijski audit je trajao 1 dan i provodio ga je jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, već samo tri preporuke za poboljšanje.

U 2015. godini proveden je certifikacijski audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2011 koji je trajao 2 dana a provodio ga je jedan certifikator. Čistoća d.o.o. je dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

b) Izvještaji za upravu – ISO 9001

Podneseno je izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu. Izvješće i ocjena odnose se na 2014. godinu i bili su ulazni referentni dokument prilikom nadzornog audita.

ISO 14001- u 2015. godini izrađeno je izvješće i upravina ocjena koji su se odnosili na 2014. godinu. Pisanje izvještaja i ocjena Uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 18001:2007- izrađen je Izvještaj za upravu koji se odnosio na 2014. godinu, budući da su uspostavljene pretpostavke za konkretnim ulaznim podacima. Uprava je na temelju navedenog izvještaja donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2011 – izrađeno je prvo izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

c) Interni auditi - ISO 9001

Prema planu internih audita, u 2015. godini planirano je 16 internih audita. Od toga je izvršeno 14 internih audita. Prilikom audita zabilježeno je jedna nesukladnost koja je tijekom godine otklonjena, te nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. Dosta nesukladnosti i primjedbi prilikom audita je uzrokovano povećanjem kvalitete auditiranja, budući da je u auditima sudjelovalo 14 auditora.

ISO 14001 - Vezano za ovaj sustav u 2015. godini u planu je bilo provesti 16 internih audita, ali je provedeno 12 internih audita. Razlog što plan u potpunosti nije ispunjen je veliki broj auditora koji su osposobljeni te im je ovo bio prvi put da pristupaju auditiranju. Prilikom internih audita zabilježena je jedna nesukladnost koja je otklonjena. Auditiranje je provelo 12 auditora.

OHSAS 18001:2007 – u 2015. godini održano je 8 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu, od 11 koliko je planirano. Navedeni auditi su prvi provedeni auditi nakon certificiranja navedenog sustava i najbolji su pokazatelj stupnja implementacije sustava u Društvo i primjene navedenih zahtjeva norme. Prilikom audita zabilježena je jedna nesukladnost te nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011 – u 2015. godini proveden je jedan interni audit prije certifikacijskog audita Sustava.

d) Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001

Održano je nekoliko sastanaka vezanih za integrirani sustav. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva tri sustava istovremeno. Isto tako i na kolegijima direktora Društva je bilo riječi o sustavima i organizacijskim shemama. Održano je nekoliko sastanaka koji su bili potrebni prilikom uvođenja sustava upravljanja energijom ISO 5001 a u svrhu upoznavanja prisutnih sa navedenom normom i prilikom kreiranja dokumenata navedenog sustava.

e) Edukacija

U 2015. godini je 11 osoba prošlo edukaciju upoznavanja sa zahtjevima norme ISO 50001:2011 koja se održala u tvrtci Čistoća d.o.o.

f) Dokumentacija

U 2015. godini je izmijenjeno ili izrađeno 17 dokumenata integriranog sustava. Većina dokumenata je izmijenjena prilikom integracije sustava uspravljanja energijom. Bitnu izmjenu je doživjela Politika upravljanja kvalitetom, energijom, zaštitom okoliša, zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu Društva. Isto tako reviziju su doživjele i osnovne procedure koje definiraju norme kao i sam Priručnik integriranog sustava.

U 2015. godini je također provedena revizija organizacijske strukture Društva koja je potvrđena od Direktora i Nadzornog odbora.

Isto tako napravljena je snimka energetskeg stanja Društva te su određeni prioriteti u smanjenju potrošnje energije, i sukladno tome poduzete su radnje paćenja potrošnje goriva.

7.3. Zaštita zdravlja, sigurnost i zaštita od požara

Zaštita okoliša, očuvanje zdravlja i sigurnosti jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa. Služba zaštite na radu i zaštite od požara zadužena je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja

- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

Pregled obavljenih aktivnosti u 2015. godini:

Red. broj	Izlazni dokumenti	Mjesec
1.	Izrada dokumentacije za rad Odbora za zaštitu na radu (pozivi, zapisnici, analiza ozljeda na radu)	tromjesečno
2.	Prijava o ozljedi na radu (tiskanica OR)	siječanj-prosinac
3.	Uputnica za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika (obrazac RA-2)	siječanj-prosinac
4.	Sudjelovanje u izradi Procjene rizika	travanj-rujan

Red. broj	Ispitivanja	Broj
1.	Ispitivanje električnih instalacija i sustava zaštite od statičkog elektriciteta- agregat za istakanje goriva	1 put godišnje
2.	Ispitivanje panične rasvjete	2 put godišnje
3.	Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata	1 put godišnje
4.	Redovni pregled vatrogasnih aparata	tromjesečno
5.	Ispitivanje hidrantske mreže (upravna zgrada, odlagalište)	1 put godišnje
6.	Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima	80
7.	Ispitivanje koncentracije alkohola u krvi (alkotestiranje)	50
8.	Organiziranje i kontrola provođenja DDD mjera (upravna zgrada, otoci)	siječanj-prosinac
9.	Ispitivanje kompresora (posuda pod tlakom)	1
10.	Ispitivanje električnih instalacija i gromobrana	Upravna zgrada Odlagalište otpada
11.	Organiziranje i provedba vježbe evakuacije i spašavanja	1

Red. broj	Osposobljavanja/atesti/stručni ispiti	Broj
1.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	40
2.	Osposobljavanje radnika iz ZOP - a	40
3.	Organiziranje osposobljavanja za ložaća centralnog grijanja	1
4.	Organiziranje provedbe periodičke izobrazbe vozača	6
5.	Organiziranje osposobljavanja za rukovanje agregatom za istakanje goriva	3
6.	Organiziranje osposobljavanja za zvanje vatrogasac	12
7.	Organiziranje osposobljavanja za rukovatelja kompaktorom i dozerom	1
8.	Organiziranje osposobljavanja za izobrazbu o održivoj uporabi pesticida	2

Red. broj	Pregledi/evidencije	Broj
1.	Pregledi za radnike koji rade na poslovima sa posebnim uvjetima rada (prethodni/periodički kontrolni)	120
2.	Unošenje evidencija o pregledima u TS	siječanj-prosinac
3.	Vođenje evidencije o zaduženju OZS, narudžba OZS, reklamacije	siječanj-prosinac
6.	Izrada i distribucija radnih uputa za rad na siguran način	siječanj-prosinac
7.	Izrada dokumentacije za DVD „Čistoća-Zadar“	siječanj-prosinac
8.	Nadzor inspektora rada – redovni - povodom teške ozljede	2
9.	Sudjelovanje u auditima ISO 14001:2004, ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007	3

7.4. Edukacija i promidžba u 2015. godini

U 2015. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području promidžbe i edukacije stanovnika svih uzrasta:

7.4.1. Edukacija stanovništva svih dobnih skupina

a) Edukacija djece u vrtićima o gospodarenju otpadom

U sklopu edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom, u dječjim vrtićima na području općina koje koriste naše usluge održane su sljedeće aktivnosti edukacije djece predškolskog uzrasta o otpadu i njegovom zbrinjavanju:

- radionice na temu otpada i zaštite okoliša s ciljem podizanja ekološke svijesti kod djece
- edukativne dječje igre i igrokaz kojima je cilj djecu kroz igru naučiti razlikovati otpad od predmeta koji sačinjavaju naš okoliš te ukazati na posljedice onečišćenja okoliša te na potrebu pozitivnog odnosa spram okoliša

Područje primjene: privatni vrtići i vrtići na područjima općina koje koriste naše usluge

Opseg primjene: cca. 2000 djece

- manifestacija „Eko olimpijada“ u kojoj su se djeca natjecala u sportskim aktivnostima sa ekološkom temom, Trg 5 bunara, listopad 2015.
- sudionici: djeca predškolske dobi iz gradskih vrtića Sunce i Radost
- posjete djece Čistoći d.o.o.

b) Obilježavanje Dana zaštite okoliša i Dana Planete Zemlje

- sudjelovanje u manifestaciji „ZELENI DANI GRADA ZADRA 2015.“

29. travnja na Forumu su održani "Zeleni dani grada Zadra" gdje smo sudjelovali u edukativnim igrama na temu zaštite okoliša za najmlađe, kako bismo ih kroz igru potaknuli na osvješćivanje potrebe pozitivnog ponašanja prema okolišu, a sve kroz igru, smijeh, radost i veselje.

- sudjelovanje u ekološko - edukativnoj manifestaciji Prirodoslovno-grafičke škole Zadar Eko dani 2015.

Eko dani pod nazivom „Zeleni grad - grad koji živi na otvorenom“ u organizaciji Prirodoslovno-grafičke škole, održani su od 21. do 28. travnja. Suradujemo uspješno već 14 godina pa smo i ove godine se aktivno uključili u sve njihove aktivnosti (info pult, oslikavanje platnenih vrećica, pano s fotografijama na temu zaštite okoliša

obilježavanje „Dana Čistoće“ 24. travnja na Narodnom trgu

U suradnji s Udrugom „Eko- Zadar“ 24. travnja 2015. organiziran je treći po redu „Dan Čistoće“ na Narodnom trgu. „Dan Čistoće“ manifestacija je u sklopu zajedničkog projekta udruge i komunalne tvrtke pod nazivom „Reciklirajmo zajedno“, te je to bila prilika da se građani i građanke upoznaju sa sadržajem projekta, dobiju informacije o novostima na području odlaganja otpada, posebice o odvojenom odlaganju različitih vrta otpada. Na info pultu mogli su porazgovarati s djelatnicima Čistoće i članicama udruge koji provode ovaj projekt, te dobiti brošuru „Vodič o pravilnom odlaganju otpada na području Grada Zadra“. Za djecu su bile pripremljene bojanke, kao i slikovnica „Praktični savjeti Eko Mace“ ali i zabavno-poučno druženje s likom iz spomenute slikovnice - Eko-Macom. Predstavljeno je i novo vozilo koje olakšava posao vrijednih pometača – električni bicikl za prikupljanje komunalnog otpada te posuda za biootpad.

c) Edukativne radionice

U sklopu projekta „Reciklirajmo zajedno“ tijekom godine kontinuirano se provodila kampanja za smanjenje korištenja plastičnih vrećica te za poticanje adekvatnog zbrinjavanja električnog i elektroničkog otpada, kao i uporabe stakla. Radionice oslikavanja platnenih vrećica provedene su u OŠ Kruna Krstića i OŠ Šime Budinića, a kreativne radionice održane su i sa starijim osobama – korisnicima/cama domova za starije, te u Gradskoj knjižnici Zadar.

d) Eko patrola

Od svibnja do sredine rujna 2015. proveden je projekt pod nazivom „Eko patrola“, u sklopu edukacije građana o pravilnom gospodarenju otpadom.

Eko patrola se sastojala od 4 osobe podijeljene u dva tima, odjevene u posebno izrađene uniforme s natpisima "Eko patrola", a djelovali su na području cijeloga grada. Zadaća Eko patrola je ukazati svim generacijama potrebu za očuvanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odgovornih odluka o korištenju prostora i očuvanju ljepote našeg grada.

Također, dijelili su brošure, letke, vodiče za pravilno odlaganje otpada i na taj način educirali građane i osvještavali o ekološkim problemima.

e) Međunarodno znanstveno-stručni simpozij: Uloga komunikacije u gospodarenju otpadom Zadar 2015.

Na simpoziju smo predstavili naše aktivnosti vezano za informiranje i edukaciju stanovnika u gospodarenju otpadom. Pripremila sam i predstavila prezentaciju pod nazivom „Informiranje i edukacija o sudjelovanju u gospodarenju otpadom“

f) Festival smokava

Sudjelovali smo u sklopu manifestacije Festival smokava – Zadar 2015. pod nazivom „Mladost, zdravlje, ljepota“ čime smo željeli naglasiti da je uz brigu o tijelu jako bitan i život u čistom i zdravom okolišu

7.4.2. Promidžbene aktivnosti

- a) Zbog mnogih noviteta u radu tijekom cijele godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima. Teme su bile sljedeće:
 - 10. veljače 2015. u Gradskoj loži predstavljena je monografija Čistoće d.o.o. pod nazivom „Zadar je lijep koliko je čist“.
 - vrećice za polimere i papir na području općina koje koriste naše usluge
 - aktivnosti u sklopu akcije “Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš”, travanj 2015.
 - Zeleni otoci – nove lokacije
 - novitet kojim nastojimo unaprijediti pravilno odlaganje otpada predstavlja **mobilno reciklažno dvorište**, „kontejner“ od 30 m³ koji sadrži spremnike za sve vrste otpada, uključujući i opasni otpad (lijekovi, baterije, ulja i sl.)
 - **Otpadomjer** je uređaj koji je sredinom prosinca ugrađen u spremnike od 1100 litara, a Ulica Junija Palmotića odabrana je za provedbu pilot-projekta mjerenja odloženog komunalnog otpada iz domaćinstava
 - na Sajmu sezonskih poslova predstavljena su radna mjesta unutar Društva te sama djelatnost istoga
- b) Kroz cijelu godinu sudjelovala sam u tematskim radio emisijama vezano za gore navedene novitete

7.4.3. Komunikacija s javnošću

Kontinuirana komunikacija s javnošću, s ciljem obavješćavanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o.:

- izrada letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša, izrada edukativnih materijala za najmlađe
- obavješćavanje građana putem medija ili naše web stranice o novostima vezanim za Društvo Čistoća d.o.o. (rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada, otpada od ostalih polimera, zeleni otoci, biootpad, mobilno reciklažno dvorište, postupanje s ambalažnim otpadom, najave pilot-projekta i sl.)
- odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila, te u kontakt emisijama na radiju
- održavanje tribina s izravnom komunikacijom s građanima o predstavljenoj temi („Jednostavno kompostiranje u stanu – saznajte kako“, „Selektivno razdvajanje otpada na području Grada Zadra - stanje i izazovi“)

Direktor:
Tomislav Curko

